人事档案转入

|  |  |
| --- | --- |
| **服务项目** | 人事档案转入 |
| **办理条件** | 本市户籍的未就业人员 |
| **具体说明** | 1. 高校毕业生等人事档案回户籍所在地的旗县区人力资源和社会保障局
2. 需存放我中心的档案邮寄地址：巴彦淖尔市人力资源和和社会保障局6015室 邮编：015000 联系电话：0478-8527210/0478-8929175
 |
| **办理流程** | 1. 申请人开具调档函：申请人需携带身份证及相关证明材料（如辞职证明、解除劳动关系证明等）至巴彦淖尔市政务服务局五楼6号园人力资源中心服务大厅开具调档函
2. 调档函开具后，办事人员携调档函至档案存放机构办理档案转递手续。档案存放机构通过邮寄或机要方式将档案转至我中心的，后续可拨打0478-8527210查询
 |
| **所需材料** | 1. 调档函原件
2. 存档人身份证原件及复印件
 |
| **办理时限** | 即时办理 |
| **时限说明** | 无 |
| **收费标准** | 不收费 |
| **办理窗口** | 巴彦淖尔市政务服务局五楼6号园人力资源中心服务大厅巴彦淖尔市人力资源和社会保障局6015室 |
| **咨询电话** | 0478-8527277 8527210 8527257 |

|  |  |
| --- | --- |
| **服务项目** | 人事档案转出 |
| **办理条件** | 人事档案存放于我中心 |
| **具体说明** | 1.需所在单位开调档函，抬头写巴彦淖尔市人力资源中心2.持有国家机关、事业单位、国有企业或政府人社部门人才交流（人力资源）中心开具的调档函 |
| **办理流程** | 1. 办事人员携档案接收机构开具的调档函至巴彦淖尔市人力资源和社会保障局

6015档案室办理（无需预约）。1. 调档函要求开具机要证明请到巴彦淖尔市政务服务局五楼6号园人力资源中心

服务大厅办理3. 调档函要求开具转递通知单请到巴彦淖尔市政务服务局五楼6号园人力资源中心服务大厅办理 |
| **所需材料** | 1. 档案接收机构开具的调档函原件2. 档案本人身份证原件及复印件注：经办人非档案相对人本人的，还需提供经办人身份证原件及复印件 |
| **办理时限** | 即时办理 |
| **时限说明** | 无 |
| **收费标准** | 不收费 |
| **办理窗口** | 巴彦淖尔市人力资源和社会保障局6015档案室、巴彦淖尔市政务服务局五楼6号园人力资源中心服务大厅 |
| **咨询电话** | 0478-8527210、8527277 8527257 |

人事档案转出